

St. Hubertus Niederzissen e.V.

To Do Liste für das Abschlussschiessen¹

Vorbereitenden Tätigkeiten

Schriftführer:

- Schützen für 12:00 Uhr einladen (gemeinsames Mittagessen),
- Ehrenurkunden drucken,
- nach Absprache mit dem Vorsitzenden Geschenke besorgen.

Hallenwart:

- Halle reinigen,
- Küche reinigen,
- Tische stellen (langer Tisch),
- Tische dekorieren,
- rasenmähen,
- vor dem Stand aufräumen.

Catering:

- Getränke bestellen,
- Mett-, Siede-, Jagd- und Fleischwürste bei Hermann – Josef Wagner bestellen,
- Brot bestellen,
- Salate bestellen (oder um Spenden bitten),
- Kuchen bestellen (oder um Spenden bitten),
- Milch, Sahne etc. bestellen.

Schießmeister:

- Hölzer für Pfänder schneiden und in Ständer stellen,
- Pfänder (5,4,3,2,1 cm) bereitstellen,
- 4 x Adler für Wurstadler bereitstellen
- Listen erstellen (Meisterschafts- und Adlerlisten).

Kassierer:

- Wechselgeld beschaffen.

¹ Die Formulierungen in diesem Schreiben gelten für weibliche, männlich, intersexuelle und LGBTQ+ Personen, auch wenn dies aus sprachlichen Gründen nicht gesondert hervorgehoben ist.

Am Vortag

- wenn noch nicht geschehen Kühlschränke einschalten.
- Heizung einschalten (Ventile für die Heizkörper oben öffnen und die Thermostate auf 3 einstellen).

Am Tage

- Ab 12:00 Uhr gemeinsames Mittagessen (Essen frei, Getränke auf eigene Kosten).
- Schießwettbewerbe (Pfänderschiessen 40 Meter).
- Gemeinsames Kaffeetrinken (Kuchen und Getränke auf eigene Kosten).
- Wurstadlerschiessen
- Ehrungen
- Ende der Veranstaltung