

St. Hubertus Niederzissen e.V.

To Do Liste für das Schützenfest¹

Vorbereitenden Tätigkeiten

Schriftführer:

- Via Mail die Gastvereine einladen (Adenau nicht vergessen),
- über die Presse die Bürger zum Schützenfest einladen,
- Einteilung der Arbeiten bei der Veranstaltung,
- Michael Schlig bitten „Niederzissener Mühlsteine“ herzustellen.

Hallenwart:

- Halle reinigen,
- Küche reinigen,
- Tische stellen (wie beim Königschiessen),
- Tische dekorieren,
- rasenmähen,
- vor dem Stand aufräumen.

Catering:

- Getränke bestellen,
- Mett-, Siede-, Jagd- und Fleischwürste bei Hermann – Josef Wagner bestellen,
- Brot bestellen,
- Salate bestellen (oder um Spenden bitten),
- Kuchen bestellen (oder um Spenden bitten),
- Milch, Sahne etc. bestellen.

¹ Die Formulierungen in diesem Schreiben gelten für weibliche, männlich, intersexuelle und LGBTQ+ Personen, auch wenn dies aus sprachlichen Gründen nicht gesondert hervorgehoben ist.

Schießmeister:

- Hölzer für Pfänder schneiden und in Ständer stellen,
- Pfänder (3 cm) bereitstellen,
- Scheibenschießen (Adenau) vorbereiten,
- Auswertemaschine nicht vergessen,
- 70 x Adler bereitstellen (Alder- und Wurstadlerschießen),
- Listen erstellen (62 x Adlerlisten und Liste für Scheibenschießen).

Kassierer:

- Wechselgeld beschaffen.

Am Vortag

- wenn noch nicht geschehen Kühlschränke einschalten.
- Heizung einschalten (im Heizungskeller die Ventile für die Heizkörper in der Schützenhalle öffnen und die Thermostate in der Schützenhalle auf 3 einstellen).

Am Tage

- Ab 13:30 Uhr Schützenfest,
- Schießwettbewerbe (Pfänderschiessen 40 Meter und Scheibenschießen 50 Meter),
- Gemeinsames Kaffeetrinken (Kuchen und Getränke auf eigene Kosten),
- Wurstadlerschiessen,
- Ende spätestens 18:00 Uhr